

Aprobat  
DIRECTOR  
Doina STROE

**CAIET DE SARCINI**

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Rm. Vâlcea.  
CF 14441600  
CONT IBAN RO57TREZ6715036XXX004042  
telefon/fax: **0250 714 450/ 0250 713798**  
e-mail: crfpa.valcea@live.com  
Adresa: România, Rm. Vâlcea, Str. Calea lui Traian, nr. 98, cod 240093, județul Vâlcea.

**2. DEFINIREA SERVICIULUI**

**2.1. OBIECTUL SERVICIULUI**

**OBIECTUL ACORDULUI CADRU/CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA:**

***SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ 2021-2023 (asigurare personal specializat pentru desfasurarea activitatii de formare profesionala, instruire teoretica si practica), cod CPV 79620000-6 - Servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar (Rev.2)***

Serviciul solicitat are ca obiect:

Furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare, pentru asigurarea activitatilor de instruire necesare desfasurarii in bune conditii a programelor de formare profesionala organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea in perioada 2021-2023.

**2.2. REALIZAREA SERVICIULUI**

Identificarea si furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare, cu experienta in specialitate pentru:

➡ - derularea programelor de formare profesionala in vederea realizarii pregatirii teoretice si practice a cursantilor pentru cursurile organizate de catre Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea la solicitarea agentilor economici, Agentiilor Judetene pentru Ocuparea Fortei de Munca, a persoanelor fizice sau pentru persoanele aflate in detentie, alti beneficiari ai prevederilor legii 76/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, conform autorizatiilor detinute mentionate in Tabelul nr. 1:

DENUMIRE CALIFICARE	C.N./COR	TIPUL PROGRAMULUI*CNC	DURATA PROGRAMULUI - ORE -
3	4	5	6
Ajutor de bucatar	RO/01/1013/206	calificare nivel 1	180
Brutar	RO/02/0721/234	calificare nivel 2	360
Bucatar	RO/03/1013/130	calificare nivel 3	720
Cofetar - patiser	7412.2.1	calificare nivel 3	720
Contabil	331302	specializare	360

Competente antreprenoriale	-	specializare	40
Competente de comunicare in limba engleza	-	-	180
Competente de comunicare in limba română	-	-	90
Competente de bază în matematică, științe și tehnologie	-	-	90
Competente sociale, civice și de mediu	-	-	30
Competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere	-	-	90
Confectioner produse pirotehnice	8222.2.2	calificare nivel 3	720
Dulgher- tamplar- parchetar	7124.2.1	calificare nivel 3	720
Electrician în constructii	RO/03/0713/432	calificare nivel 3	720
Fasonator mecanic	8141.1.6	calificare nivel 2	360
Fierar betonist montator prefabricate	7123.2.1	calificare nivel 3	720
Formator	242401	specializare	180
Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	5141.2.1	calificare nivel 3	720
Frizer	5141.1.3	calificare nivel 2	360
Îngrijitor spatii verzi	RO/01/1021/211	calificare nivel 1	180
Instructor preparator formare	333309	perfectiune	60
Instalator instalatii tehnico -sanitare si de gaze	7136.2.2	calificare nivel 3	720
Inspector/referent resurse umane	333304	perfectiune	240
Lucrător comercial	RO/02/0416/246	calificare nivel 2	360
Lucrator in cresterea animalelor	6121.1.1	calificare nivel 2	360
Lucrator in cultura plantelor	6111.1.1	calificare nivel 2	360
Lucrator finisor pentru constructii	7132.1.1	calificare nivel 2	360
Mecanic auto	7231.2.2	calificare nivel 3	720
Manager proiect	242101	specializare	180
Manichiurist	RO/02/1012/228	calificare nivel 2	360
Maseur	325501	specializare	240
Operator introducere, validare, prelucrare date	4113.2.1	calificare nivel 3	720
Operator intretiere corporala	514209	specializare	660
Ospatar (chelner)	RO/03/1013/268	calificare nivel 3	720
Patiser	RO/02/0721/235	calificare nivel 2	360
Referent resurse umane	333304	specializare	240
Tamplar universal	7422.2.1	calificare nivel 3	720
Zidar-pietrar-tencuitor	7122.2.1	calificare nivel 3	720

Autoritatea contractanta va desfasura programe de formare profesionala conform planului de formare profesionala al CRFPA Valcea (2021-2023) , in limita bugetului alocat de ANOFM, cu respectarea prevederilor Legii 500/2002 privind finantele publice, actualizata.

**NOTĂ** - Serviciile de formare profesionala se pot extinde, la solicitarea pietei fortei de munca, in limita bugetului alocat, si pentru meserii/ocupatii, altele decat cele mentionate la **punctul 1.3.- ANEXA nr. 1** , caz in care - se va pastra **tariful orar din oferta castigatoare**.

☞ - realizarea suportului de curs pentru alte meserii decat cele de la punctul 1.3. pentru care Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea se va autoriza in decursul anilor **2023-2025**, in functie de solicitarile de pe piata muncii.

Furnizorii de servicii de formare profesionala/ asigurare formatori, instructori preparatori formare, sunt obligati sa respecte toate prevederile legale referitoare la activitatea de formare profesionala a adultilor cuprinse in principal in urmatoarele acte normative: OG 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor , cu modificarile si completarile ulterioare, H.G. 522/2003 (Norme de aplicare a OG 129/2000) Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, Procedura Operationala privind formarea profesionala emisa de CRFPA Valcea, modalitatile de finantare cuprinse in „Acordul cadru” si „Contractele subsecvente de prestari servicii” incheiate intre CRFPA Valcea si furnizor.

*Contractele subsecvente se vor incheia in functie de necesitatile si la cererea experta a autoritatii contractante in limitele creditelor bugetare aprobate si a Planului de Formare aprobat.*

*Contractele subsecvente pot suferi modificari fata de Acordul cadru, in sensul adaugarii sau renuntarii la programe de formare profesionala in functie de Planul anual de Formare Profesionala aprobat de catre ANOFM. Costurile programelor nou introduse nu vor depasi sumele estimate din Acordul cadru.*

Pregatirea se va desfasura in conformitate cu programul de pregatire care are ca baza standardul ocupational aprobat de catre ANC, respectandu-se orarul de desfasurare stabilit de catre CRFPA Valcea.

#### **a) Identificarea de formatori/instructori/preparatori formare .**

☞ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea in calitate de centru de formare profesionala cu caracter regional isi desfasoara activitatea in judetele arondate, in conformitate cu planul anual de formare profesionala a institutiei, si anume: Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, Buzau, Olt precum si alte locatii, in functie de solicitari.

☞ Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea decide pentru fiecare meserie/ocupatie, nivelul de studii si de pregatire de specialitate pe care trebuie sa il aiba formatorii/instructorii/preparatorii formare identificati pentru derularea programelor de formare profesionala.

☞ Pregatirea teoretica in cadrul programelor de formare profesionala va fi efectuata de formatori cu studii superioare de lunga sau scurta durata. In cazul in care Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea stabileste unilateral nivelul de pregatire al formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, pregatirea teoretica poate fi realizata si de instructori/preparatori formare cu studii medii, in functie de meserie.

☞ Pregătirea practică, în cadrul programelor de formare profesională va fi efectuată de formatori/instruciori/preparatori formare cu studii medii sau cu studii superioare, în funcție de meserie.

**NOTĂ** - Planul de formare profesională poate fi modificat, de către Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea, oricând pe perioada contractului, în funcție de cerințele pieței forței de muncă sau a AJOFM-urilor partenere.

☞ În situația în care apar acte normative – administrative sau legislative emise de autoritățile abilitate privind vechimea minimă în specialitate a formatorilor/instruciorilor/preparatorilor formare, Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea va impune respectarea acestor prevederi, acceptând doar formatori/instruciori/preparatori formare care îndeplinesc noile condiții.

☞ Ofertantul se obligă să identifice personalul necesar, (formatori/instruciori/preparatori formare) pentru serviciile de instruire sau consultanță, la anunțarea intenției Centrului Regional de Formare Profesională a Adulților Vâlcea de începere a unui nou curs.

☞ Personalul identificat trebuie să îndeplinească prevederile legislației în domeniul formării profesionale a adulților în ceea ce privește :

- pregătirea de specialitate necesară

- abilitările de comunicare pentru a fi capabil să asigure activitatea de instruire teoretică sau practică cu scopul de a transmite cursanților informațiile necesare pentru ca aceștia să dobândească competențele specifice meseriei / ocupației, respectiv să fie absolvenții unui curs de Formator , Instrucior preparator formare sau similar.

a. Pentru formatorii de instruire teoretică:

-Studii superioare în domeniul sau care se pot asimila domeniului pentru care sunt propuși(ex: pentru curs în domeniul turismului: absolvent studii superioare economice sau turism sau geografie etc.) Pot fi asimilate domeniului respectiv și absolvenții de orice studii superioare cu condiția de a avea o specializare (ex: cursuri, master) pe domeniul cursului oferat;

-curs de formator sau formator de formatori absolvit și/sau modulul pedagogic cu condiția să activeze în domeniul cursului;

- acorduri.

b. Pentru formatorii de instruire practică: minim studii medii și experiența în domeniul cursului oferat .

- curs de instrucior /preparator formare profesională, formator sau formator de formatori absolvit;

☞ Formatorii/instruciorii/preparatorii formare propuși pentru implementarea fiecărui curs autorizat al CRFPA Valcea . Se vor nominaliza formatorii propuși pentru programele de formare profesională cuprinse în planul anual de formare profesională al CRFPA Valcea. *Pentru fiecare curs se vor nominaliza cel puțin 3 formatori/ instruciori preparatori formare.*

Anexam tabelul cu locațiile de desfășurare a cursurilor derulate de CRFPA Valcea, conform

☞ Ofertantul se obligă ca în maximum 3 (trei) zile de la comunicarea datei de începere a cursului să asigure prezenta formatorilor/instruciorilor/preparatorilor formare în scopul asigurării procedurilor legale de deschidere a cursurilor în județ sau în alte județe – cu schimbarea condițiilor de acces din dosarul de autorizare – de către CRFPA Valcea.

- Formatorul/instructorul/preparatorul formare va asigura instruirea in urma aprobarii acestuia de catre sef serviciu formare, pe baza de CV si acte studii care sa dovedeasca competentele si abilitatile cuprinse in CV. In cazul in care, formatorul/instructorul/preparatorul formare este declarat respins, ofertantul se obliga sa asigure un alt formator/instructor/preparator formare in terme de 3 (trei) zile lucratoare de la data respingerii , dar nu mai tarziu de 14 zile de la data comunicata de incepere a cursului.
- Orice modificare a persoanelor propuse in lista de formatori/instructori/preparatori formare va fi aprobata de reprezentantul legal al CRFPA Valcea.

#### **b) Furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare.**

Ofertantul se obliga ca in contractul incheiat cu formatorii/instructorii/preparatorii formare, sa prevada:

- obligativitatea ca formatorii/instructorii/preparatorii formare sa completeze toate documentele solicitate de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea – fisele de instructaj privind protectia muncii si PSI, condica de prezenta a lectorului, catalogul cursului cu notele si prezenta cursantilor, evaluare periodica a cursantilor; evaluarea gradului de satisfactie al cursului, precum si alte documente prevazute in metodologia certificarii furnizorilor de formare profesionala a adultilor si in procedurile proprii ale institutiei, privind formarea.
- respectarea programei de curs si a suportului de curs – documente puse la dispozitie de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea
- planificarea activitatii de formare profesionala in conformitate cu orarul stabilit de comun acord cu Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea
- Respectarea ROI, ROF si note interne emise de CRFPA Valcea

#### **c) Obligatii ale furnizorului:**

- Prestatorul se obliga sa intocmeasca un raport lunar de activitate care sa insoteasca factura fiscala si pontajul formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare.
- Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia autoritatii contractante lista cu formatorii/instructorii/preparatorii formare si documentele acestora pentru fiecare curs in parte in termen de 3 (trei) zile lucratoare de la comunicarea datei de incepere a cursului.

#### **d) Monitorizarea activitatii formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare**

- Ofertantul accepta ca monitorizarea serviciilor sa se faca de catre reprezentantii legali ai Centrului Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea prin verificare directa si neanuntata privind prezenta la curs a cursantilor si a formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare precum si privind calitatea serviciilor oferite de acestia din urma.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze activitatea formatorilor/instructorilor/preparatorilor pe toata durata derularii cursului.

- Ofertantul se obliga sa prezinte, pana cel tarziu in data de 8 a lunii urmatoare pentru luna expirata, fisele de pontaj ale formatorilor/instructorilor/preparatorilor conform condicii de prezenta a acestora, avand confirmarea responsabilului de curs prin stampila “bun de plata”, in baza carora va face centralizatorul pontajelor care va sta la baza intocmirii facturii.

- Ofertantul se obliga sa monitorizeze completarea la zi, de catre formatorii/instructorii/preparatorii care asigura derularea cursurilor, a documentelor solicitate.

Formatorii/instructorii/preparatorii, au obligativitatea de a monitoriza pe toata durata derularii cursului prezenta cursantilor si de a anunta responsabilului de curs orice perioada de absenta nemotivata de la curs, mai mare de 3 (trei) zile.

Ofertantul poate subcontracta personal care sa asigure instruirea cu acordul scris al beneficiarului obtinut inainte de initierea subcontractarii, personal care sa asigure instruirea.

NOTA Toate cerintele inserate mai sus vor fi respectate in perioada de la data semnarii contractului si pana la data finalizarii contractului de achizitie, inclusiv in cazul unei posibile prelungiri a contractului conform prevederilor legale.

### **3. LOCUL DE DESFASURARE**

Locul de desfasurare a cursurilor-solicitare: Vâlcea, Gorj, Arges, Prahova, Buzau, Olt, Buzau precum si alte locatii in functie de solicitari.

**NOTĂ** - Serviciile se pot extinde si pentru alte locatii / ocupatii, la solicitarea achizitorului, in concordanta cu cererea pietei fortei de munca

### **4. PROGRAMUL DE LUCRU**

Orele de pregatire/instruire se vor desfasura conform orarului stabilit de responsabilul de curs impreuna cu persoanele care asigura instruirea, in conformitate cu planul si programa de pregatire, cu graficul de desfasurare stabilite de Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea.

Pentru flexibilizarea cursului si la cererea cursantilor, atat in mediul urban cat si in mediul rural, orele de pregatire se pot desfasura si in zilele de sambata si duminica, cu respectarea prevederilor legale.

### **5. FINANTAREA**

Finantarea programelor de formare profesionala prevazute la punctul 1.3. este asigurata din Bugetul asigurarilor pentru somaj.

### **6. OBIECTIVUL URMARIT**

Furnizarea de formatori/instructori/preparatori in vederea asigurarii activitatii de instruire de buna calitate a cursurilor de: initiere, calificare, recalificare, perfectionare, specializare pentru beneficiarii prevederilor Legii 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, persoane interesate, societati comerciale, institutii publice.

### **7. SCOPUL PREGATIRII**

Cursantii - absolventii ai programelor de formare profesionala a adultilor obtin certificat de calificare/absolvire in meseria/ocupatia solicitata, dobandesc competente in conformitate cu standardul de pregatire profesionala/standardul ocupational cerut de piata muncii, astfel incat acesta sa poata ocupa un loc de munca sau sa se recalifice in alt domeniu de activitate.

### **8. PARTICIPANTII**

Participantii la cursuri sunt angajatii agentilor economici, persoane fizice interesate, persoane care figureaza in evidenta AJOFM-urilor. Persoanele care figureaza in evidenta AJOFM-urilor, participa la cursuri, in functie de pregatirea profesionala, aptitudini si abilitati dupa ce au primit

recomandare din partea centrului de informare si consiliere privind cariera sau a serviciului de mediere.

## **9. PROPUNEREA TEHNICA**

Propunerea tehnica va urmari urmatoarele aspecte:

➤ **Modul de Identificare si furnizarea de formatori/instructori/preparatori formare**, cu pregătire de specialitate, pentru derularea programelor de formare profesionala in vederea pregatirii teoretice si practice a cursantilor, pentru cursurile organizate de catre CRFPA Valcea, conform Anexei 1

➤ **Obligatiile formatorilor pe parcursul derularii contractului**

➤ **Obligatiile furnizorului pe parcursul derularii contractului**

➤ **Facilitatile oferite de furnizor pentru buna desfasurare a programelor de formare**

Propunerea tehnica va fi in limba romana si va fi semnata , stampilata de reprezentant legal sau imputernicit, va avea un caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

Propunerea tehnica va fi insotita de urmatoarele:

- **declaratie privind sanatatea si protectia muncii**, in original , datata si semnata de reprezentantul legal/imputernicit. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul:

[www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html](http://www.inspectiamuncii.ro/Legislatie/legislatie.html)

- Declaratia reprezentantului legal privind disponibilitatea de a derula cursurile in functie de programarile autoritatii contractante , in care se specifica si faptul ca formatorii si-au manifestat acordul de a participa la instruire - **Anexa nr. 11.**

- **acord cadru de achizitii si clauze contractuale** din documentatia de atribuire insusite prin semnare si stampilare pe fiecare fila de catre reprezentantul legal sau imputernicit, indicand faptul ca ofertantul le-a citit, inteles si acceptat pe deplin - conform Anexei nr. 15

## **10. PROPUNEREA FINANCIARA**

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate

Propunerea financiara, in conformitate cu prevederile Caietului de sarcini cuprinde:

- Formularul de ofertă – întocmit conform **ANEXA nr. 12**

- Declaratia privind respectarea prevederilor Caietului de sarcini si a anexelor la Caietul de sarcini intocmita conform **ANEXA nr.13**

Propunerea financiară trebuie sa fie in conformitate cu documentatia de atribuire

<b>NOTA</b> - Propunerea financiara prezentata este ferma si nu se reactualizeaza, ramanand valabila pentru un an de la data incheierii contractului de prestari servicii.
--

Propunerea financiara cuprinde: - cheltuieli pentru plata orelor prestate de catre persoanele care asigura instruirea .

Propunerea financiara se defineste ca:

<b>TARIF/ORĂ (fără TVA) AL PRESTATIEI SERVICIULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ</b>
---

NOTA : Nu se accepta modificari de forma si continut la anexele mentionate la punctul 7.

NOTA : Ofertantul care nu prezinta toate documentele mentionate la punctul 7. va fi descalificat.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

CRFPA Valcea nu va achita alte sume suplimentare decurgand din contributiile aferente contractelor pe care prestatorul le va incheia cu persoanele care asigura instruirea, sau alte cheltuieli pe care prestatorul le efectueaza cu persoanele care asigura instruirea, acestea fiind cuprinse in tariful orar si intrand in sarcina prestatorului.

CRFPA Valcea va avea obligatia sa plateasca doar contravaloarea facturilor lunare emise de prestator, rezultata din inmultirea tarifului orar adjudecat cu numarul de ore efectuate de catre persoanele care asigura instruirea.

## **12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de furnizare de servicii de formare profesionala este: Cel mai bun raport calitate/preț .

Factori de evaluare:

Componenta financiara – pretul oferteti :

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Componenta tehnica - Experienta profesionala a formatorului / instructor preparator formare si a coordonatorului formare.

Pondere - 10%:

1. Formator /instructor preparator formare : Prin acest factor se va realiza evaluarea experientei profesionale a persoanelor propuse pentru pozitiile de formator/instructor preparator formare, solicitate in Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizata ca formator/instructor preparator formare, in numarul de sesiuni de formare/ instruire .

Pondere: 8 % Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei pentru fiecare dintre persoanele propuse ca formatori se va acorda astfel:

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 1 si 2 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 1 punct;

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata intre 3 si 4 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 4 puncte;

Pentru experienta ca formator/instructor preparator formare, concretizata peste 4 sesiuni de formare/ instruire, se acorda 8 puncte.

Nota: Punctajul se acorda uniform pentru toti formatorii/instructorii formare propusi, respectiv , 1 punct, toti formatorii/ instructorii trebuie sa dovedeasca experienta in formare concretizata cu



efectuarea între 1 și 2 sesiuni de formare/ instruire. În condițiile în care unul dintre formatorii/ instructorii propuși nu dovedesc experiența în formare ( 0 sesiuni de instruire asigurate), se acordă 0 puncte.

Pentru obținerea punctajului de 4 puncte, în condițiile în care unul dintre formatorii/ instructorii propuși nu dovedesc experiența în formare între 3-5 sesiuni asigurate , și se încadrează la 1-2 sesiuni de formare asigurate, punctajul va fi de 1 punct, chiar dacă ceilalți formatori / instructori îndeplinesc criteriul.

Similar se aplică și pentru obținerea punctajului de 8 puncte.

2. Coordonator formare - Descriere: Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanelor propuse pentru poziția de coordonator formare/ persoana desemnată cu coordonarea formării solicitate în Caietul de sarcini. Factorul de evaluare este “Experiență concretizată ca manager formare, coordonator formare, activitate de formare gestionată în cadrul proiectelor cu finanțare europeană.

Pondere: 2% Algoritm de calcul: Punctajul aferent experienței pentru persoana propusă coordonator formare/ persoana desemnată cu coordonarea formării se va acorda astfel:

Pentru experiența în gestionarea formării concretizată 3-5 ani vechime, se acordă 1 punct;

Pentru experiența în gestionarea formării concretizată între 5-10 ani vechime, se acordă 2 puncte;

Punctaj ofertant componenta tehnică – experiența în formare : „experiența profesională a formatorilor/instructori preparatori”și a coordonatorului formare = punctaj „formator/instructori propuși + punctaj coordonator formare.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei Descriere: Componenta financiară Pondere: 90% Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: experiența resurse umane: componenta tehnică Pondere 10%. Algoritm calcul: Punctaj acordat pentru formatori/instructori preparatori + punctaj acordat coordonatorului formare/persoanei desemnate de către furnizor.

Denumire factor evaluare: Evaluare ofertă: punctaj acordat pentru componenta financiară+punctaj acordat pentru componenta tehnică.

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi desemnată ofertă câștigătoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În situația în care prin aplicarea acestui sistem ofertele nu vor putea fi departajate în continuare, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări (reofertare de pret).

### **13. VERIFICAREA OFERTELOR**

Examinarea documentelor si verificarea ofertelor se va face de catre comisia de selectie si evaluare a ofertelor la sediul CRFPA Valcea .

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, CRFPA Valcea are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți/candidați pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

CRFPA Valcea va lua în considerare justificările primite de la ofertant, îndeosebi cele care se referă la:

a) fundamentarea economică a modului de formare a prețului aferent serviciilor prestate (acordul persoanelor care asigura instruirea);

b) soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru prestarea serviciilor;

c) originalitatea ofertei din punct de vedere al îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini;

d) respectarea dispozițiilor privind protecția muncii și condițiile de lucru aplicabile pentru prestarea serviciului;

e) posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.

Atunci când autoritatea contractantă constată că o ofertă are un preț aparent neobișnuit de scăzut deoarece ofertantul beneficiază de un ajutor de stat, oferta respectivă poate fi respinsă pe acest temei numai dacă, în urma clarificărilor solicitate, ofertantul este în imposibilitate de a demonstra, într-o perioadă de timp rezonabil stabilită de autoritatea contractantă, că ajutorul de stat a fost acordat în mod legal.

#### **14. ATRIBUIREA CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU DE ACHIZITIE PUBLICA**

Autoritatea contractanta va incheia contractul de furnizare a serviciilor de formare profesionala, cu candidatul declarat castigator, in perioada de valabilitate a ofertei, in termen de maxim 5 zile de la notificarea rezultatului procedurii de adjudecare.

Termenul de derulare a contractului/acordului cadru de achizitie atribuit: de la data semnarii pana la **30.04.2025**, cu posibilitatea prelungirii prin act aditional.

Contractul incheiat cu candidatul declarat castigator, va respecta toate obligatiile stipulate in caietul de sarcini.

#### **15. MODALITATI DE PLATA**

Centrul Regional de Formare Profesională a Adultilor Vâlcea achita furnizorului serviciile prestate, pe baza facturilor si documentelor justificative: Raport lunar de activitate, Centralizatorul lunar al pontajelor formatorilor/instructorilor/preparatorilor formare, in termen de maxim 60 zile de la data primirii facturii.

Facturile vor cuprinde perioada calendaristica (perioada de facturare) si suma aferenta acestei perioade corespunzatoare orelor de activitate prestate.

*Avizat,*

*Iliescu Ion Adrian*

*Intocmit,*

*Floricele Monica Elena*